



ROMÂNIA
JUDETUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI DĂRMĂNEȘTI
Str. Mihai Viteazul, nr. 530
Tel. 0245661306 / Fax 024566130
e-mail: primaria.darmanesti@yahoo.com

Nr. 7193 / 11.09.2019

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat II, funcție de execuție contractuală, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Dărmănești, județul Dâmbovița

Primăria comunei Dărmănești, județul Dâmbovița organizează concurs pentru ocuparea **postului vacant de muncitor calificat II, funcție de execuție contractuală, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Dărmănești, județul Dâmbovița**, aprobat de H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014, în data de 1 OCTOMBRIE 2019, ora 10,00.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Curriculum vitae;

Copiile de pe actele sus menționate se depun în copii legalizate sau însoțite de documentele originale.

La concursul organizat poate participa orice persoană care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

I. Condiții generale de ocupare a postului:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;

- are starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale, eliberată de mediul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condiții de studii potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice postului:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din H.G. nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- nivelul studiilor: - medii/generale
- nu se solicită vechime

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul constă în două etape:

- 1) Proba scrisă de testare a cunoștințelor teoretice ocupării postului - 1 octombrie 2019, ora 10,00.
- 2) Interviu în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților - 3 octombrie 2019, ora 13,00.

Locul desfășurării concursului : Sediul Primăriei comunei Dărmănești în sala de ședințe a Consiliului Local.

Dosarele de înscriere la concurs se depun personal la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Dărmănești , în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv data de 25 SEPTEMBRIE 2019, ora 16.00.

Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul Primăriei comunei Dărmănești - doamna Vîlcu Elena - tel. 0245/661306.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României , republicată;
2. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
3. Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,
VALENTIN MIHALACHE

